IN DATA 13/02/2021, CONFERIAMO IL CERTIFICATO DI

MICROSOFT WORD

CON VOTO FINALE 78/100 A

Katia Bianchini

NATO/A A TERNI il 01/04/1981

Si riporta il programma di studio costituito da 55 ore

Le basi di Microsoft Word: Utilizzo dell'applicazione, Creazione di un documento; La formattazione base: Formattazione, Oggetti; La stampa di un documento: Stampa unione, Preparazione stampa; La formattazione avanzata: Funzioni avanzate dell'editor di testo, Riferimenti, Aumentare la produttività; Impostazioni Avanzate: Redazione collaborativa, Preparazione per la stampa.

ACCADEMIA DOMANI

Questo Certificato è accreditato da VeriForm

DOTT. FABIO REBECCHI
Legale Rappresentante

ACCADEMIA DOMANI S.r.l.s.
di Rebecchi Fabio
Via Pietro Blaserna 40, 00146 Roma
C.F. e P.IVA 04909251003

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

EADL
European Association for Distance Learning