

IN DATA 08/05/2020, CONFERIAMO IL CERTIFICATO DI

BUSINESS ENGLISH

CON VOTO FINALE 85/100 A

Antonella
Sabia

NATO/A A POTENZA il 13/06/1991

Si riporta il programma di studio costituito da 25 ore

Definizione di Business English, Vocabolario del Business English, Scrivere una lettera e mail formale (Formal Letter), Preparare una presentazione accattivante in inglese, Fare una presentazione in inglese, Descrivere i grafici e le tendenze in inglese, Condurre una conversazione telefonica in inglese (English Phone Call), Cercare lavoro (Apply for a Job), Prepararsi al colloquio di lavoro in inglese (Interview), Scrivere una lettera motivazionale (Application Letter), Scrivere un Curriculum Vitae, Scrivere un resume.



ACCADEMIA DOMANI

*Questo Certificato
è accreditato
da VeriForm*



DOTT. FABIO REBECCHI

Legale Rappresentante

ACCADEMIA DOMANI S.A.S.
di Rebecchi Fabio
Via Pietro Blaserna 40, 00146 Roma
C.F. e P.IVA 04909251003