IN DATA 17/10/2022, CERTIFICHIAMO IL SUPERAMENTO DEL CORSO DI

EXCEL 365 BASE

CON VOTO FINALE 90/100 DA PARTE DI

Antonino Lo Giudice

NATO/A A TAORMINA il 07/03/1991

ACCADEMIA DOMANI

Questo Certificato è validato dal sistema VeriForm

DOTT. FABIO REBECCHI
Legale Rappresentante

ACCADEMIA DOMANI S.A.S.
di Rebecchi Fabio
Via Pietro Blaserna 40, 00146 Roma
C.F. e P.IVA 04909251003

Si riporta il programma di studio costituito da 100 ore

Introduzione: Excel e Mac 365, Excel 365 e Office 365; L'ambiente di lavoro: Il menu principale, Le estensioni dei file Excel, Anatomia di un foglio Excel, La barra di accesso rapido, La barra multifunzione, Aggiungere o eliminare fogli di lavoro, Spazio di lavoro e meccanismo di indicizzazione, Righe e colonne, La barra di stato, Le proprietà della cella; Un efficace data input: Cosa può contenere una cella, Come funziona il trascinamento, Celle ed intervalli, Introduzione alla convalida dati, Introduzione alle opzioni di ordinamento, La selezione efficace degli interventi, Le regole base dei db Excel; Operazioni di formattazione e stampa: La formattazione della tabella, Le principali opzioni di stampa, Lavorare con le intestazioni, Utilizzo degli Excel template personali, Utilizzo degli Excel template disponibili; La matematica di Excel, Gli operatori, La logica BODMAS, I riferimenti; Le funzioni di livello base: La sintassi delle funzioni, La funzione SOMMA, La funzione di conteggio e analisi, Le regole auree delle funzioni conteggio e analisi, Le funzioni somma e analisi, Lavorare con una finestra aggiunta, Come funziona CERCA.VERT, La funzione SE, La funzione SE.ERRORE; La basi della grafica Excel: Inserire forme geometriche, SmartArt e WordArt, Equazioni e simboli, Lo strumento riquadro selezione,L'immagine fotografica; I grafici Excel: Inserire un grafico, Grafici combinati a singolo asse, Grafici combinati a doppio asse, Grafici SparkLine.

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

EADL
European Association for Distance Learning