

IN DATA 02/09/2021, CERTIFICHIAMO IL SUPERAMENTO DEL CORSO DI

MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

CON VOTO FINALE 100/100 DA PARTE DI

**Marco
Cartocetti**

NATO/A A CIVITAVECCHIA il 14/09/1978

Si riporta il programma di studio costituito da 55 ore

I filtri automatici, La verifica delle formule, Estrazione efficace di sotto-tabelle, Rimozione dei duplicati, CERCA.VERT() e CONFRONTA(), Il concetto di data in Excel, Le funzioni di data, La colonna di Helper, I giorni lavorativi, Le funzioni di elaborazione testuale, Assegnazione dei nomi a singole e a range multipli, La gestione dei nomi e il trascinarsi, Inserire e gestire i commenti, Convalida dati: messaggi di input e di errore, Proteggere il foglio di lavoro, Introduzione alle tabelle Pivot, Database e formato tabellare, Creare, aggiornare e formattare una tabella Pivot, Slicers, MultiSlicer, Formattare Slicers-Schede, La funzione INFO.DATI, Impostazione riepilogo campo valori, Eseguire somme incrementali, Raggruppare, Ordinare, Grafici Pivot, Esempio di Report Vendite, Progettazione Dashboard: Il Layout, Finalizzazione della Dashboard.



ACCADEMIA DOMANI

*Questo Certificato
è validato
dal sistema VeriForm*



DOTT. FABIO REBECCHI

Legale Rappresentante

Fabio Rebecchi
ACCADEMIA DOMANI S.R.L.
di Rebecchi Fabio
Via Pietro Blaserna 40, 00146 Roma
C.F. e P.IVA 04909251003

