IN DATA 21/03/2021, CERTIFICHIAMO IL SUPERAMENTO DEL CORSO DI

SELF-EFFICACY E TIME MANAGEMENT

CON VOTO FINALE 100/100 DA PARTE DI

Riccardo Volpe

NATO/A A ROMA il 10/07/1990

Si riporta il programma di studio costituito da 25 ore

Efficacia ed efficienza personale: Efficacia ed efficienza nella gestione del tempo, Importanza e urgenza; Gestire per importanza: La matrice di Eisenhower: che cos'è, La matrice di Eisenhower: dalla teoria alla pratica; Cosa ci sottrae tempo: I ladri di tempo: tipologia e definizione, Poca programmazione e riunioni inutili, Disordine e incapacità di dire di no, Previsioni irrealistiche, lavori incompiuti, ansia, Trasferte inutili, Ladri di tempo esterni, Le 7 regole della gestione del tempo.

ACCADEMIA DOMANI

Questo Certificato è validato dal sistema VeriForm

DOTT. FABIO REBECCHI
Legale Rappresentante

ACCADEMIA DOMANI S.r.l.s.
di Rebecchi Fabio
Via Pietro Blaserna 40, 00146 Roma
C.F. e P.IVA 04909251003

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

EADL
European Association for Distance Learning